

年 月 日

借用書 兼 予約受付票

北九州市障害者スポーツセンター所長 様

[申 込 者]

団体名

代表者名

担当者名

印

TEL

下記のとおり借用します。

なお、借用物品を破損、紛失した場合は修繕および弁償いたします。

記

借用物品	物 品 名	内 容	数 量
使用目的			
使用場所			
借用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () [日間]		
備 考			

※予約受付は3ヵ月前から可能。

【 予約 】	予約日	貸出予定日・時間	受付者
	月 日	月 日 時頃	

※貸出期間は最長15日間まで。

【 貸出 】	貸出日	貸出者	所 長
	月 日		

※返却時は貸出物品の確認を確実に。

【 返却 】	返却日	確認者
	月 日	

※貸出時・返却時には必ず借用者の立会いの下で中身の確認を行う。